



Mérida, Yucatán a 14 de Mayo de 2018.  
Asunto: Informe de Comisión.

**LIC. LUIS ALBERTO PINZÓN SARABIA**  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.  
PRESENTE.

Por medio del presente, le informo que mediante el oficio número SSP/SPEI/178/2018, fui comisionado para asistir del día 07 al 12 de Mayo de 2018, [REDACTED] en las instalaciones del hotel Villahermosa Marriott ubicado en la Avenida Paseo Tabasco No. 1407 Col. Tabasco, México, [REDACTED] entre los principales temas que se abordaron sobresalen:

[REDACTED]

Si algo he tenido en claro después de todos estos años de educación y los que llevo en el ámbito laboral, es que las necesidades del mundo actual se encuentran en un cambio constante; Es por ello, que encuentro la importancia de seguir preparándome [REDACTED]

En esta área policial como en cualquier otra, hay que llevar a cabo una buena administración de la información con la que contamos, así como también realizarla de una manera eficaz y eficiente, siempre buscando el óptimo desempeño de cada uno de los elementos que componen nuestro entorno.

Y es aquí, donde yace mi interés por participar en cursos de esta índole, en los cuales, más que enfocar mis esfuerzos en la adquisición de conocimientos, los centrará en el desarrollo de aptitudes, aptitudes y habilidades para el mejor desempeño en mi área profesional.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**

