

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN EL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE DEBEN PUBLICAR LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, EN LOS SITIOS DE INTERNET Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que el siete de febrero de dos mil catorce, el Ejecutivo Federal promulgó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de transparencia.

SEGUNDO. Que el Congreso de la Unión en cumplimiento al artículo Segundo Transitorio del Decreto de reforma referido en el considerando anterior, expidió la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en adelante Ley General, la cual fue publicada el cuatro de mayo de dos mil quince en el Diario Oficial de la Federación, entrando en vigor al día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo Primero Transitorio de la referida Ley General.

TERCERO. Que de conformidad con el artículo 21 de la Ley General, todo procedimiento en materia de acceso a la información deberá sustanciarse de manera sencilla y expedita, de conformidad con las bases que la misma establece.

CUARTO. Que el veinte de abril de dos mil dieciséis, el Ejecutivo del Estado publicó en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el Decreto número 380/2016, por el que se modifica la Constitución Política del Estado de Yucatán, en materia de anticorrupción y transparencia.

QUINTO. Que el trece de abril de dos mil dieciséis, el Pleno del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en lo sucesivo Sistema Nacional, emitió los Lineamientos técnicos generales para la

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, en adelante Lineamientos Técnicos Generales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el cuatro de mayo de dos mil dieciséis; los cuales entraron en vigor al día siguiente de su publicación, y que han sido modificados

SEXTO. Que de acuerdo con lo establecido en el artículo Quinto Transitorio de los Lineamientos Técnicos Generales, los organismos garantes deben dar trámite a las denuncias ciudadanas por el posible incumplimiento a las obligaciones de transparencia, con base en las normativas complementarias emitidas para tal efecto.

SÉPTIMO. Que el dos de mayo de dos mil dieciséis, el Ejecutivo del Estado difundió en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el Decreto número 388/2016 por el que se emite la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, la cual de conformidad con su artículo Primero Transitorio entró en vigor al día siguiente de su publicación.

OCTAVO. Que el artículo 68 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán establece que el Instituto de oficio o a petición de los particulares, verificará el cumplimiento que los sujetos obligados den a las obligaciones establecidas en su Capítulo II.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, el Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, emite los siguientes:

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

**LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN EL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA POR
INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE DEBEN PUBLICAR
LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, EN LOS SITIOS DE INTERNET Y
EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.**

CONTENIDO

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

DEL OBJETO

CAPÍTULO II

DE LAS BASES Y PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO

TÍTULO SEGUNDO

DEL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA

CAPÍTULO ÚNICO

DE LA SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I DEL OBJETO

Primero. Los presentes Lineamientos son de observancia general y obligatoria para los sujetos obligados del Estado de Yucatán, y tienen por objeto regular el procedimiento de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 70 a 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; en concordancia con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Segundo. Para los efectos de los presentes Lineamientos, se entiende por:

- I. **Acciones de verificación:** Las efectuadas por el Instituto en la sustanciación del procedimiento de denuncia al incumplimiento por parte de los sujetos obligados, a las obligaciones de transparencia que deben publicitar en sus sitios de Internet y en la Plataforma Nacional;
- II. **Días hábiles:** Todos los días del año, excepto sábados, domingos y aquellos señalados en el acuerdo correspondiente que emita el Pleno del Instituto;
- III. **Evaluador:** Persona designada por el Titular de la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales para realizar las verificaciones virtuales en los sitios de Internet de los sujetos obligados y/o en la Plataforma Nacional de Transparencia;
- IV. **Instituto:** El Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales;

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

- V. **Ley del Estado:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán;
- VI. **Ley General:** Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- VII. **Lineamientos:** Lineamientos que establecen el procedimiento de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados del Estado de Yucatán, en los sitios de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia;
- VIII. **Lineamientos Técnicos Generales:** Los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los sitios de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia;
- IX. **Obligaciones comunes:** Las establecidas en las cuarenta y ocho fracciones del artículo 70 de la Ley General;
- X. **Obligaciones específicas:** Constituyen la información que producen sólo determinados sujetos obligados a partir de su figura legal, atribuciones, facultades y/o su objeto social; prescritas en los artículos 71 a 82 de la Ley General;
- XI. **Obligaciones de transparencia:** El catálogo de información prevista en los artículos 70 a 82 de la Ley General;
- XII. **Plataforma Nacional:** La Plataforma Nacional de Transparencia a la que hace referencia el artículo 49 de la Ley General;
- XIII. **Pleno:** El Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales;

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

XIV. **Procedimiento de Denuncia:** El que surge de la declaración formal realizada por un particular ante el Instituto, de un posible incumplimiento por parte de los sujetos obligados a las obligaciones de transparencia que deben publicar en sus sitios de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

XV. **Sujetos obligados:**

- a. Las dependencias, organismos públicos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria del Poder Ejecutivo.
- b. El Poder Legislativo y la Auditoría Superior del Estado de Yucatán.
- c. El Tribunal Superior de Justicia, el Consejo de la Judicatura y los tribunales que no sean administrados directamente por este, del Poder Judicial.
- d. Los ayuntamientos.
- e. Los organismos constitucionales autónomos.
- f. Los partidos políticos y agrupaciones políticas estatales y nacionales con registro en el Estado.
- g. Los fideicomisos y fondos públicos.
- h. Las personas físicas y morales, o sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad.
- i. La Universidad Autónoma de Yucatán.

XVI. **Tabla de Aplicabilidad:** Documento aprobado por el Pleno del Instituto, en el que se precisan las obligaciones de transparencia que aplican a un sujeto obligado, y las que no, para lo cual se deben detallar de manera fundada y motivada las razones de la inaplicabilidad;

XVII. **Unidad de Transparencia:** Órgano interno de los sujetos obligados encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre el sujeto obligado y los solicitantes, que tendrá la responsabilidad de realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones de transparencia;

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

- XVIII. Verificación Virtual:** Aquella que el Instituto realiza a los sujetos obligados a través de sus sitios de Internet y/o de la Plataforma Nacional, para revisar el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

CAPÍTULO II DE LAS BASES Y PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO

Tercero. Los procedimientos de denuncia se llevarán a cabo de conformidad con lo dispuesto en los presentes Lineamientos.

A falta de disposición expresa en la Ley General, en la Ley del Estado y en los presentes Lineamientos, se aplicará de manera supletoria la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.

Cuarto. Las notificaciones que deba realizar el Instituto con motivo del procedimiento de denuncia, se llevarán a cabo en los siguientes términos:

- I. Para el caso de los sujetos obligados, se practicarán al correo electrónico que ellos mismos informen al Instituto, como aquel a través del cual reciben solicitudes de información.
- II. Por lo que se refiere a los denunciantes, se efectuarán a través del correo electrónico o domicilio señalado para tales efectos. En los supuestos que no se señale domicilio o dirección de correo electrónico, se indique un domicilio fuera de la jurisdicción respectiva o el correo electrónico señalado no exista o no pueda recibir correos electrónicos, las notificaciones, aún las de carácter personal, se practicarán a través de los estrados físicos del Instituto.

Cuando la denuncia se presente por medios electrónicos, se entenderá que se acepta que las notificaciones se efectúen por el mismo medio.

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

Tanto las notificaciones como el desahogo de las mismas, deberá efectuarse en días hábiles durante el horario de labores del Instituto. El desahogo de las notificaciones que se ejecute en días inhábiles o después de haber finalizado el citado horario, se considerará realizado el día hábil siguiente.

Las notificaciones que se realicen por correo electrónico, serán efectuadas a través de la cuenta procedimiento.denuncia@inaipyucatan.org.mx, en la que podrá realizarse el desahogo de las mismas.

Quinto. Las acciones de verificación efectuadas por el Instituto con motivo del procedimiento de denuncia, serán ejecutadas por la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, a través de la Subdirección de Obligaciones de Transparencia.

Sexto. El Instituto verificará el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, con base en lo establecido en las tablas de aplicabilidad y en los Lineamientos Técnicos Generales.

Séptimo. La verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que se efectúe con motivo del procedimiento de denuncia, se realizará a través de la verificación virtual, en la que por un lado, se revisará que los sujetos obligados cumplan con la publicidad y actualización de la información derivada de las obligaciones de transparencia, en sus sitios de Internet y/o en la Plataforma Nacional, y en la que por otro, se constatará que dicha información cuente con los elementos de forma, términos, plazos y formatos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales.

Octavo. Para efecto de realizar las verificaciones virtuales que deriven del procedimiento de denuncia, los evaluadores deberán estar autorizados a través de un acuerdo emitido por el Titular de la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, el cual deberá precisar los siguientes datos:

- I. El sujeto obligado a verificar;

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

- II. La liga exacta del sitio o sitios de Internet a consultar; esto es, la liga de Internet que se visualiza en el apartado relativo a la dirección electrónica, que se observa en la página superior de la página web;
- III. El objeto y alcance que tendrá la verificación; y,
- IV. Las disposiciones legales que lo fundamenten.

Noveno. De toda verificación virtual, el evaluador levantará un acta circunstanciada, en la que se hará constar:

- I. El sujeto obligado cuyas obligaciones se revisan;
- II. Indicación expresa y precisa de la liga del sitio o sitios de Internet en los que se practica la verificación virtual;
- III. Hora, día, mes y año en que se inicie y concluya la verificación virtual;
- IV. Fecha del acuerdo que motivó la verificación virtual;
- V. Datos relativos a la verificación virtual; así como la descripción de la consulta y revisión efectuada, los hechos circunstanciados de la misma, y en su caso, el establecimiento de las obligaciones que no se cumplieron; y,
- VI. Nombre y firma de evaluador que realizó la verificación virtual.

TÍTULO SEGUNDO DEL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

CAPÍTULO ÚNICO DE LA SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Décimo. El Instituto verificará a petición de los particulares el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados del Estado de Yucatán en sus sitios de Internet y/o en la Plataforma Nacional de Transparencia, en virtud de la denuncia que éstos presenten, siempre y cuando la misma resulte procedente.

Décimo primero. Cualquier persona podrá denunciar ante el Instituto la falta de publicación o de actualización por parte de los sujetos obligados en sus sitios de Internet o en la Plataforma Nacional, de la información inherente a sus obligaciones de transparencia.

Décimo segundo. La denuncia podrá presentarse de la siguiente forma:

- I. Por medio electrónico:
 - a) A través de la Plataforma Nacional, o
 - b) Por correo electrónico, dirigido a la dirección de correo electrónico procedimiento.denuncia@inaipyucatan.org.mx.

- II. Por escrito, presentado físicamente en la Oficialía de Partes del Instituto; en cuyo caso, los particulares podrán usar el formato que se adjunta a los presentes Lineamientos.

Las denuncias deberán presentarse en días hábiles y dentro del horario de labores del Instituto. Aquellas denuncias cuya recepción se verifique en días inhábiles o fuera del horario de labores del Instituto, se considerarán recibidas el día hábil siguiente.

Décimo tercero. Por cada denuncia que se presente contra un sujeto obligado deberá radicarse un expediente, mismo que podrá acumularse a otro u otros expedientes de denuncias presentadas contra el mismo sujeto obligado, en los siguientes casos:

- I. Cuando exista coincidencia en el denunciante; y/o

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

II. Cuando las denuncias versen sobre los mismos hechos, actos u omisiones.

Décimo cuarto. La denuncia por incumplimiento de las obligaciones de transparencia deberá cumplir, al menos, los siguientes requisitos:

I. Nombre del sujeto obligado denunciado;

II. Descripción clara y precisa del incumplimiento denunciado. Al respecto, deberán indicarse cuando menos los siguientes datos:

- a) Dirección electrónica del sitio o sitios de Internet consultados;
- b) Artículo, fracción y/o inciso que establece la obligación de transparencia cuyo incumplimiento se denuncia;
- c) Periodo de la información motivo de la denuncia; y,
- d) Motivos o razones por los cuales el sujeto obligado denunciado incumple la obligación de transparencia denunciada.

III. El denunciante podrá adjuntar los medios de prueba que estime necesarios para respaldar el incumplimiento denunciado;

IV. Correo electrónico o domicilio para recibir notificaciones.

V. El nombre del denunciante y, opcionalmente, su perfil, únicamente para propósitos estadísticos. Esta información será proporcionada por el denunciante de manera voluntaria. En ningún caso el dato sobre el nombre y perfil podrán ser requisito para la procedencia y trámite de la denuncia.

Décimo quinto. El Instituto deberá resolver sobre la admisión de la denuncia, dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción.

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

Décimo sexto. Si el escrito de interposición de denuncia no cumple con alguno de los requisitos establecidos en las fracciones I, II y III del numeral décimo cuarto, y el Instituto no cuenta con elementos suficientes para subsanarlos, se prevendrá al denunciante, por una sola ocasión, y a través del medio que haya elegido para recibir notificaciones, con el objeto de que subsane las omisiones dentro de un plazo que no podrá exceder de tres días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente de la notificación de la prevención, con el apercibimiento de que de no cumplir, se desechará la denuncia.

La prevención tendrá el efecto de interrumpir el plazo que tiene el Instituto para la admisión de la denuncia, por lo que empezará a computarse a partir del día hábil siguiente a su desahogo.

Décimo séptimo. La denuncia será desecheda por improcedente cuando:

- I. Exista plena certeza de que anteriormente el Instituto ya había conocido del mismo incumplimiento, y en su momento se instruyó la publicación o actualización de la obligación de transparencia correspondiente;
- II. El particular no desahogue la prevención a que hace referencia el numeral anterior, en el plazo señalado;
- III. No verse sobre presuntos incumplimientos de las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 70 a 82 de la Ley General;
- IV. Verse sobre información de las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 70 a 82 de la Ley General, cuya falta de publicación y/o actualización no sea sancionable en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales.
- V. Refiera al ejercicio del derecho de acceso a la información;
- VI. Verse sobre el trámite de algún medio de impugnación;

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

VII. Sea presentada por un medio distinto a los previstos en el numeral décimo segundo; o,

VIII. Se presente contra una institución que no forma parte del Padrón de sujetos obligados del Estado aprobado por el Instituto, vigente a la fecha de su remisión.

IX. Se presente contra un sujeto obligado que concluyó su proceso de extinción de conformidad con la normatividad correspondiente y verse sobre información de las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 70 a 82 de la Ley General, cuya falta de publicación y/o actualización no sea sancionable en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales.

Décimo octavo. El Instituto notificará al particular acerca de la procedencia de la denuncia y, en su caso, al Sujeto Obligado, dentro de los tres días hábiles siguientes de haber resuelto sobre la misma.

Décimo noveno. El Instituto requerirá al Sujeto Obligado, mediante la notificación de la admisión de la denuncia, para que rinda un informe justificado respecto de los hechos o motivos de la denuncia. El Sujeto Obligado deberá presentar su informe dentro de los tres días hábiles siguientes a dicha notificación.

Vigésimo. A fin que pueda allegarse de los elementos de juicio que considere necesarios para resolver la denuncia, el Instituto podrá realizar las verificaciones virtuales que procedan y solicitar al sujeto obligado los informes complementarios que requiera.

El instituto podrá vincular las verificaciones virtuales que se efectúan con motivo del programa anual de vigilancia, con los procedimientos de denuncia, siempre y cuando versen respecto de la misma información.

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

En el caso de los informes complementarios, el sujeto obligado deberá rendir los mismos en el término de tres días hábiles siguientes a la notificación correspondiente.

Vigésimo primero. El Instituto debe resolver la denuncia dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del plazo en el que el Sujeto Obligado debe presentar su informe justificado, o en su caso, los informes complementarios.

La resolución debe ser fundada y motivada e invariablemente debe pronunciarse sobre el cumplimiento de la publicación de la información por parte del Sujeto Obligado.

Para el caso de haberse detectado un incumplimiento, la resolución deberá precisar los términos en los que el Sujeto Obligado deberá atender y subsanar las inconsistencias que dan lugar al incumplimiento.

Vigésimo segundo. El Instituto deberá notificar la resolución al denunciante y al Sujeto Obligado dentro de los tres días hábiles siguientes a su emisión.

Las resoluciones que emita el Instituto son definitivas e inatacables para los sujetos obligados; el particular podrá impugnarlas por vía del juicio de amparo que corresponda, en los términos de la legislación aplicable.

Vigésimo tercero. El sujeto obligado deberá cumplir con la resolución en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la notificación de la misma, y deberá informar sobre dicho cumplimiento al día hábil siguiente al del vencimiento del plazo citado.

Vigésimo cuarto. Transcurrido el plazo señalado en el numeral anterior, el Instituto verificará el cumplimiento de la resolución; si se considera que el sujeto obligado dio cumplimiento a la misma, se emitirá un acuerdo de cumplimiento y se ordenará el cierre del expediente.

Cuando el Instituto considere que existe un incumplimiento total o parcial de la resolución, le notificará por conducto de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado, al superior jerárquico

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022. del servidor público responsable de dar cumplimiento, para efecto de que en un plazo no mayor a cinco días hábiles siguientes al de la notificación respectiva, se dé cumplimiento a la resolución, con el apercibimiento de que si persiste el incumplimiento se aplicarán al mencionado servidor público las medidas de apremio que correspondan.

Vigésimo quinto. Fenecido el plazo de cinco días hábiles descrito en el numeral inmediato anterior, si el sujeto obligado cumple con la resolución, se formulará un acuerdo señalando dicha situación y se tendrá por finalizado procedimiento correspondiente.

En caso de que el Instituto considere que subsiste el incumplimiento total o parcial de la resolución, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, contados a partir de la notificación del aviso de incumplimiento efectuada al superior jerárquico, la Dirección de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales informará al Pleno para que, en su caso, imponga al servidor público responsable de dar cumplimiento a la resolución las medidas de apremio que correspondan.

Vigésimo sexto. Si a pesar de la aplicación y ejecución de las medidas de apremio al responsable del cumplimiento a la resolución, no se cumple en su totalidad la misma, se requerirá al superior jerárquico de éste, para que en un plazo de cinco días hábiles lo instruya a cumplir sin demora, con el apercibimiento de que si persiste el incumplimiento se aplicarán al superior jerárquico las medidas de apremio que correspondan.

Vigésimo séptimo. Fenecido el plazo señalado en el numeral que precede, si el sujeto obligado cumple con la resolución, se formulará un acuerdo de cumplimiento y se tendrá por finalizado el procedimiento correspondiente.

En el supuesto que el sujeto obligado no de cumplimiento a la resolución, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, contados a partir de la notificación del aviso de incumplimiento efectuada al superior jerárquico del servidor público responsable del cumplimiento, se informará al Pleno para que, en su caso, imponga al superior jerárquico las medidas de apremio que correspondan.

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

Vigésimo octavo. Si a pesar de la aplicación y ejecución de las medidas de apremio al superior jerárquico, el sujeto obligado no cumple en su totalidad la resolución, se emitirá un acuerdo de incumplimiento, y en su caso, se solicitará el inicio o se iniciará el procedimiento sancionatorio correspondiente.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado.

SEGUNDO. El Instituto podrá implementar las acciones de verificación contempladas en los Lineamientos, una vez vencido el plazo previsto en el Transitorio Segundo de los Lineamientos Técnicos Generales.

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

FORMATO DE DENUNCIA POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.

1 DATOS DEL DENUNCIANTE O DE SU REPRESENTANTE	
Denunciante _____	_____
Nombre(s)	Apellido(s)
En caso de ser persona moral	_____
Denominación o Razón Social	
Representante, en su caso _____	_____
Nombre(s)	Apellido(s)
OPCIONALES	
CURP: _____	
Teléfono: (_____) _____	
Clave lada	Número
Sexo*: M F	
Fecha de nacimiento*: _____	
Ocupación*: _____	
* Información utilizada únicamente para efectos estadísticos.	

Sesión ordinaria del Pleno de fecha 04 de mayo de 2022, radicada bajo el número de acta 026/2022.

2	FORMA EN LA QUE SE DESEA RECIBIR NOTIFICACIONES
Elija con una X la opción deseada:	
En su domicilio _____	Por correo electrónico _____
Domicilio: _____	
Correo electrónico: _____	
3	NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO DENUNCIADO
4	DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DEL INCUMPLIMIENTO DENUNCIADO
5	MEDIOS DE PRUEBA
6	DOCUMENTOS ANEXOS
_____ Carta poder, solo en caso de presentar la denuncia mediante representante.	
_____ Documentos diversos, especificar.	
